

[FI A DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA BABE -BOLYAI, CLUJ -NAPOCA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOX
1.3 Departamentul	DEPARTAMENTUL DE TEOLOGIE ORTODOX
1.4 Domeniul de studii	Teologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Art Sacr

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DOCUMENTATIE PENTRU RESTAURARE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ dr. Annamaria Baci						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ dr. Annamaria Baci						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătirea seminarilor/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități:					4
3.7 Total ore studiu individual		72			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Teoria generală a restaurării
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Spațiu adecvat pentru desfășurarea cursului, cu material didactic în concordanță cu specificul disciplinei. Vid.eoprojector
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilitate de deplasare pentru realizarea documentației în teren

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Acumularea de cunoștințe teoretice și abilități practice care să permit studenților efectuarea de capitole din documentația de restaurare și, în final, a proiectelor complexe de restaurare a patrimoniului.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea mecanismelor de selecție a informației oferite de diferite surse, capacitatea de selectare obiectivă a datelor și corelarea acestora în sinteze personale argumentate. Să participe la proiecte având caracter științific

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu formele specifice de realizare a documentației de restaurare Familiarizarea studenților cu luarea deciziei corecte în privința redactării documentației finale pentru restaurare
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Domeniul documentației de restaurare	prelegere	1 prelegere
Documentația scrisă	prelegere	3 prelegeri
Documentația desenată	prelegere	2 prelegeri
Documentația fotografică	prelegere	2 prelegeri
Documentația economică	prelegere	2 prelegeri
Proiectul de restaurare	prelegere	4 prelegeri
Bibliografie		
Suport de curs, Lector univ. dr. Annamaria Baciu		

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> • <p>Studiile de caz se efectuează pe piese și documentații aflate în custodia laboratorului didactic al facultății.</p>
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota final
10.4 Curs	Participare la prelegeri	Lucrare scrisă la finalul semestrului	50%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea teoretică a principiilor și tehnicilor care gestionează realizarea documentației de restaurare.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....