

Facultatea: Teologie Ortodoxă
Plan Operațional 2018

1. MANAGEMENT STRATEGIC

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Consolidarea culturii evaluării interne a calității	- adaptarea practicilor de evaluare internă la standardele de performanță internaționale - planificarea procesului de evaluare internă - implementarea procesului de evaluare internă - postarea pe pagina web a criteriilor de evaluare	Buna funcționare a structurilor responsabile cu evaluarea internă. Efectuarea periodică a auditării interne	-	-	Comisiile de asigurare și evaluare a calității, la nivel de facultate	Permanent
Implementarea unei politici curriculare specifice învățământului religios și spiritualității răsăritene, racordată la problematica teologică actuală europeană	- propunerea de programe de studii noi; - propunerea unor discipline opționale noi; - actualizarea conținuturilor disciplinelor fundamentale și speciale.	Existența unor programe noi de studii (nivel master). Existența fișelor disciplinelor pentru opțiunile propuse. Actualizarea vechilor fișe ale disciplinelor.	-	-	Decan; Prodecan	Anul acad. 2018-2019
Eficientizarea activităților administrative desfășurate la nivelul facultății	- perfecționarea profesională a personalului din administrație, prin participarea la programe de formare, în concordanță cu cerințele postului - elaborarea unui Regulament de proceduri interne	Număr de angajați care au participat la programe de formare în domeniu	500 lei, Bugetul facultății		Secretar șef; Administrator; Decan	Anul acad. 2018-2019

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.1. ÎNVĂȚĂMÂNT TRADIȚIONAL

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Aplicarea metodelor moderne de predare și învățare	- actualizarea continuă a informației; - creșterea utilizării IT în procesul de predare-învățare	15% din discipline	100 lei	Extra-bugetar	Decan; Director de departament	Permanent
Atragerea unui număr mai mare de studenți străini	- creșterea ofertei de cursuri în limbi de circulație internațională; - elaborarea unei politici de atragere a studenților din universitățile străine la școala doctorală; - aplicarea de programe tip "visiting professor"	Doi studenți străini 7 programe de „visiting professor”	-	Extra-bugetar	Decan; Prodecan	Anul acad. 2018-2019
Modernizarea formelor de evaluare a cunoștințelor studenților la toate disciplinele	- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul seminariilor și laboratoarelor; - adoptarea unor metode alternative (proiecte, teste) de evaluare și testare a cunoștințelor;	La toate disciplinele	-	-	Director de departament	Permanent

2. ÎNVĂȚĂMÂNT - 2.2. PRACTICĂ STUDENȚEASCĂ

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Eficientizarea programelor de practică studențească	Monitorizarea responsabililor și a tutorilor de practică	Interesul crescut al studenților față de domeniul pentru care se pregătesc	-	-	Directorul de departament	Permanent
Creșterea numărului de instituții în care studenții să poată realiza practica	Încheierea de noi acorduri de practică	Existența noilor acorduri de practică	-	-	Decanul Prodecanul	Permanent

3. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Ridicarea calității revistelor facultății	- revista <i>Studia UBB. Theologia Orthodoxa</i> – nivel ERIH Plus	O revistă	-	-	Decan, Prodecan	Anul acad. 2018-2019
Dezvoltarea acțiunilor în centre de cercetare	- continuarea activităților specifice pentru obținerea unor rezultate bune în cercetare - reorganizarea Institutului de formare continuă „Ioan Lupăș”	Publicarea rezultatelor cercetării Inființarea unor noi departamente de cercetare în cadrul institutului	-	-	Pr. conf. dr. Gabriel Gârdan Pr. Conf. Dr. Cristian Sonea Pr. lect. dr. Cosmin Cosmuța	1.03. 2018

4. STUDENȚI

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Îmbunătățirea serviciilor oferite studenților	- asigurarea accesului fiecărui student la Internet - menținerea site-ului studenților din facultate	Număr de studenți	-	-	Secretar; Informatician; reprezentanții studenților	Permanent
Facilitarea mobilității studenților în interiorul universității, prin transfer și acumulări de credite	- continuarea informării studenților, prin tutori, prin șefii de an și prin “Ghidul studentului”, despre posibilitatea de a frecventa cursuri la alte facultăți - consilierea studenților pentru alegerea disciplinelor, în concordanță cu traseul educațional pentru care au optat	Numărul studenților facultății care aleg cursuri la alte facultăți	-	-	Tutori de an; Secretariatul; Administrator site	Permanent
Realizarea mobilităților preconizate pentru studenți	- promovarea mobilităților de tip Erasmus - identificarea unor surse alternative de finanțare a mobilităților (găsirea unor parteneri externi din sectorul privat care să sponsorizeze participarea studenților în program)	2 acțiuni de mobilități la studențești	-	-	Director de departament; Responsabil relații internaționale	01. 12. 2018

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.1. MEDIUL DE AFACERI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Elaborarea unei strategii pentru întâlnirile cu reprezentanții potențialilor angajatori	Întâlniri cu reprezentanți ai administrației eclesiale, ONG-urilor, atelierelor de artă, instituții de învățământ private, Radio Renașterea etc.	Creșterea numărului de acțiuni comune cu potențialii angajatori ai studenților noștri	-	-	Lect. univ. dr. Claudia Trif	Anul acad. 2018-2019

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.2. RELAȚIA CU ALUMNI

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Proiectarea unui parteneriat cu alumnii FTO	Crearea unei baze de date cu alumnii FTO din ultimii 25 de ani	Existența bazei de date	-	-	Prodecan	Anul acad. 2018-2019

5. RELAȚIA CU SOCIETATEA – 5.3. FUNDRAISING

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Încurajarea studenților în implicarea activităților cu caracter filantropic	Proiectul Shoebox Voluntar FTO Concerte de muzică religioasă cu fundraising în scopuri filantropice	Creșterea numărului de profesori și studenți implicați	-	-	Decan Prodecan	Anul acad. 2018-2019

6. MANAGEMENT – 6.1. FINANCIAR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Creșterea surselor alternative de finanțare	- scrierea proiectelor pentru obținerea acestor fonduri	Obținerea a două granturi	-	Extra-bugetar	Decan; Director de departament; Prodecan	Anul acad. 2018-2019

6. MANAGEMENT – 6.2. INFRASTRUCTURĂ

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Proiectarea de noi spații de cazare a studenților	Realizarea proiectului pentru căminul II Teologic	Începerea lucrărilor de prospecție pe trenul unde va fi amplasat căminul	-	Bugetul Mitropoliei Clujului	Decan	1.10. 2018

6. MANAGEMENT – 6.3. RESURSE UMANE

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Recrutarea noilor cadre didactice și promovarea celor din sistem pe criterii de valoare profesională, competitivitate și de moralitate	Scoaterea la concurs a posturilor pe perioade determinate	Existența a cel puțin trei posturi pe perioadă determinată	-	-	Directorul de departament	Anul acad. 2018-2019
Realizarea mobilităților preconizate pentru cadrele didactice	Promovarea mobilităților de tip Erasmus	3 acțiuni de mobilități la cadre didactice	-	-	Director de departament; Responsabil relații internaționale	25. 12. 2018

6. MANAGEMENT – 6.4. ASIGURAREA CALITĂȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Consolidarea culturii evaluării interne a calității	- adaptarea practicilor de evaluare internă la standardele de performanță internaționale - planificarea procesului de evaluare internă - implementarea procesului de evaluare internă - postarea pe pagina web a criteriilor de evaluare	Buna funcționare a structurilor responsabile cu evaluarea internă. Efectuarea periodică a auditării interne	-	-	Comisiile de asigurare și evaluare a calității, la nivel de facultate	Anul acad. 2018-2019

7. INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Folosirea resurselor informatice și de comunicație în procesul didactic și de cercetare	- dialogul cadrelor didactice cu studenții prin e-mail - organizarea de pagini personale web pentru tematica și bibliografia cursului - transmiterea resurselor (curs, suport curs etc.) în format electronic - folosirea videoprojectorului	Creșterea numărului de cadre didactice care apelează la noile tehnologii	-	-	Director de departament; Prodecan	Permanent

8. COMUNICARE ȘI PR

Obiectiv	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Promovarea imaginii interne și externe	- dezvoltarea paginii web a facultății în mai multe limbi de circulație internațională; - prezentarea materialelor publicitare în limbi de circulație internațională;	Completarea paginii cu elementele noi.	2.000 lei	Extra-bugetar	Centrul de imagine al Facultății Răzvan Perșa Nicolae Turcan	6. 12. 2018

		Traducerea paginii și a textelor de prezentare și implementarea lor				
--	--	---	--	--	--	--

9. RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv	Ațiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea Obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
Cooperări cu alte facultăți și instituții din țară și străinătate	- încheierea de noi acorduri academice Erasmus+ - școală de vară ROSE	Cel puțin două noi acorduri de cooperare academică O școală de vară	-	-	Prodecan	Anul acad. 2018-2019