

FIȘA DISCIPLINEI

Managementul serviciilor de sănătate

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	De Teologie Ortodoxă
1.3. Departamentul	De Teologie Ortodoxă
1.4. Domeniul de studii	Teologie (Ortodoxă)
1.5. Ciclu de studii	Masterat
1.6. Programul de studii / Calificarea	Bioetică, Etică și Deontologie
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Managementul serviciilor de sănătate				Codul disciplinei		OMR3008
2.2. Titularul activităților de curs					Pr. Lect.univ.dr. Ioan-Tașnase Chis,			
2.3. Titularul activităților de seminar					Pr. Lect.univ.dr. Ioan-Tașnase Chis,			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	IV	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DF	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)	15				
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	73				
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri	58				
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)	2				
3.5.5. Examinări	2				
3.5.6. Alte activități	2				
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				152	
3.8. Total ore pe semestru				200	
3.9. Numărul de credite				8	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Ecran de proiecție, videoproiector, laptop, flipchart. Studentii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise sau pe modul silențios.
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Ecran de proiecție, videoproiector, laptop, flipchart. Studentii se vor prezenta la seminarii cu telefoanele mobile închise sau pe modul silențios.

6. Competențele specifice acumulate¹

Competențe profesionale/esențiale	<i>Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare</i> • Aplică principiile etice fundamentale și legislația în domeniul cercetării științifice, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de integritatea cercetării • Efectuează, revizuieste sau raportează cercetări, evitând comportamentele greșite, cum ar fi fabricarea, falsificarea și plagiatul <i>Gestionează drepturi de proprietate intelectuală</i> • Se ocupă de drepturile juridice private care protejează produsele ce fac obiectul drepturilor de proprietate intelectuală împotriva încălcării <i>Integrează dimensiunea de gen în cercetare</i> • La în considerare, în întregul proces de cercetare, caracteristicile biologice și evoluția caracteristicilor sociale și culturale ale femeilor și bărbatilor (gen) <i>Dă dovadă de expertiză disciplinară</i> • Dă dovadă de cunoaștere aprofundată și înțelegerea complexă a unui anumit domeniu de cercetare, inclusiv a cercetării responsabile, a principiilor etice și de integritate științifică în materie de cercetare, respectul vieții private și a cerințelor RGPD, legate de activitățile de cercetare dintr-o anumită disciplină <i>Asigură managementul de proiect</i> • Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit <i>Desfășoară activități de caritate</i> • Desfășoară activități pentru cauzele caritabile sau desfășoară o activitate independentă legată de serviciile comunitare, cum ar fi furnizarea de hrană și adăpost, desfășurând activități de strângere de fonduri pentru cauze caritabile, cautați sprijin pentru acțiunile caritabile și alte servicii caritabile <i>Asigură cooperarea între departamente</i> • Garantează comunicarea și cooperarea cu toate entitățile și echipele dintr-o anumită organizație, în conformitate cu strategia întreprinderii <i>Stabilește relații de colaborare</i> • Stabilește o legătură între organizațiile sau persoanele fizice care pot beneficia de comunicarea reciprocă • Facilitează o relație de colaborare pozitivă, durabilă, între cele două părți <i>Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență</i> • Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor • Oferă consiliere cu privire la posibilele îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor
Competențe transversale	<i>Aplică cunoștințe de filozofie, etică și religie</i> • Studentul va fi capabil să evalueze consecințele și impactul ideilor, oportunităților și acțiunilor • Studentul va fi capabil să evalueze consecințele morale și etice ale acțiunilor • Studentul va fi capabil să urmărească valorile etice și credințele religioase • Studentul va fi capabil să acționeze în conformitate cu valorile etice și religioase • Studentul va fi capabil să aplice o scoală filosofică de gândire

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• La finalul cursului studentii își vor fi însușit cunoștințele de management și vor avea o imagine clară a sistemelor și mecanismelor din serviciile de sănătate.
---------------------------------------	--

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

7.2 Obiectivele specifice	• Să întelegească terminologia de specialitate. • Să aibă cunoștințe specifice de management (roluri și funcții manageriale, managementul timpului, luarea deciziilor, planificare și control, gestionarea resurselor, proiecte). • Să cunoască diferența dintre sistemul de sănătate și serviciile de sănătate. • Să întelegească mecanismele de funcționare ale serviciilor de sănătate (clasificarea serviciilor, tipuri de finanțare). • Să se familiarizeze cu modelele de sisteme de sănătate. • Să cunoască infrastructura serviciilor de sănătate (tipuri de spitale, criterii de clasificare). • Să știe care sunt referințele legislative din domeniu. • Să identifice tipurile de asigurări de sănătate. • Să poată măsura performanța serviciilor de sănătate, conform obiectivelor specifice și a celor generale (potrivit OMS). • Să acționeze în funcție de factorii determinanți sociali ai sănătății (acces, vulnerabilitate, inegalitate).
----------------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în management: istoric, terminologie, funcții și roluri manageriale	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Conducerea și rolul liderului: tipuri de conducere, stiluri de conducere, îmbunătățirea performanței.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Managementul timpului: planificare, prioritizare, instrumente.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Managementul schimbării: tipuri de schimbare, pași, gestionarea schimbării.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Gestionarea conflictelor și comunicarea eficientă.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Conducerea echipei și luarea deciziilor.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Organizarea serviciilor de sănătate: definiții, funcții.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Modele de sisteme de sănătate / tipuri de servicii de sănătate / Principii	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Performanța în sănătate: definiție, criterii, model de aplicare. Indicele dezvoltării umane.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Spitalul: definiție, clasificări, conducerea spitalului.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Strategii de sănătate / Promovarea sănătății.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Medicina socială și grupurile vulnerabile	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Bibliografie		

AUPHA – Journal of Health Administration Education,
<https://www.aupha.org/publications/journalofhealthadministrationeducation> ;
 BRECK, John, Darul sacru al viet,ii, Editura Patmos, Cluj-Napoca, 2001;
 BUTA, Mircea Gelu (coord.), seria de 16 volume Medicii s,i Biserica,, Ed Renas,terea, Cluj-Napoca, 2003-2018;
 COLE, A. Gerald, KELLY, Phil ,Management. Theory and Practice, Cengage Learning, 2011;
 DANIELS, Dr. Aubrey C., Managementul performant,ei. Strategii de obt,inere a rezultatelor maxime de la angajat,i, Polirom, Bucures,ti, 2007;
 DRUCKER, Peter F., Management, Harper Business, 2008;
 DRUGUS,, Liviu, Managementul saˆnaˆtaˆt,ii, Sedcom Libris, Bucures,ti, 2002;
 DYGERT, Charles B., JACOBS, Richard A., Managementul culturii organizat,ionale. Pas,i spre succes, Polirom, Bucures,ti, 2006;
 EDWARDS, Ward, MILES, Ralph F. Jr., VON WINTERFELDT, Detlof, Advances in Decision Analysis. From Foundations to Applications, Cambridge University Press, 2012;
 EU PUBLIC HEALTH, https://health.ec.europa.eu/index_ro
 Fundamentele Abordarii Integrate A Serviciilor Medico-Sociale La Nivel Local, Centrul pentru Politici s,i Servicii de Saˆnaˆtate 2006;
 LARCHET, Jean-Claude, Semnificat,ia trupului î^n Orthodoxie, traducere de Monahia Antonia, Basilica, 2010;
 Managementul spitalului, Editura Public H Press, Bucures,ti, 2007;
 MANTZARIDIS, Georgios I., Morala cres,tinaˆ. II. Omul s,i Dumnezeu, Omul s,i semenu, Pozit,ionaˆri existent,iale s,i Bioetice, traducere de Cornel Constantin Coman, Bizantinaˆ, Bucures,ti, 2006;
 MINISTERUL SAˆNATAˆT, II, <https://www.ms.ro/ro/> ;
 PLUMB, Ion, VASILESCU, Ion, VERBONCU, Ion, PRICOP, Mihai, NICOLESCU, Ovidiu, Abordaˆri moderne î^n managementul s,i economia organizat,iei, Editura Economicaˆ, Bucures,ti, 4 vol;
 STAˆNCIOIU, Ioan, MILITARU, Gheorghe, Mnagement. Elemente fundamentale, Teora, Bucures,ti, 1998;
 WORLD HEALTH ORGANISATION, <https://www.who.int/> .

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observat,ii
Introducere în management: istoric, terminologie, funcții și roluri manageriale	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Conducerea și rolul liderului: tipuri de conducere, stiluri de conducere, îmbunătățirea performanței.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Managementul timpului: planificare, prioritizare, instrumente.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Managementul schimbării: tipuri de schimbare, pași, gestionarea schimbării.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Gestionarea conflictelor și comunicarea eficientă.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Conducerea echipei și luarea deciziilor.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Organizarea serviciilor de sănătate: definiții, funcții.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Modele de sisteme de sănătate / tipuri de servicii de sănătate / Principii	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Performanța în sănătate: definiție, criterii, model de aplicare. Indicele dezvoltării umane.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Spitalul: definiție, clasificări, conducerea spitalului.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Strategii de sănătate / Promovarea sănătății.	Prelegere Videoproiector Materiale didactice imprimate	2 ore , prezență fizică
Medicina socială și grupurile vulnerabile	Prelegere Videoproiector	2 ore , prezență fizică

	Materiale didactice imprimate	
Bibliografie AUPHA – Journal of Health Administration Education, https://www.aupha.org/publications/journalofhealthadministrationeducation ; BRECK, John, Darul sacru al viet,ii, Editura Patmos, Cluj-Napoca, 2001; BUTA, Mircea Gelu (coord.), seria de 16 volume Medicii s,i Biserica,, Ed Renas,terea, Cluj-Napoca, 2003-2018; COLE, A. Gerald, KELLY, Phil ,Management. Theory and Practice, Cengage Learning, 2011; DANIELS, Dr. Aubrey C., Managementul performant,ei. Strategii de obt,inere a rezultatelor maxime de la angajat,i, Polirom, Bucures,ti, 2007; DRUCKER, Peter F., Management, Harper Business, 2008; DRUGUS, , Liviu, Managementul saˆnaˆtaˆt,ii, Sedcom Libris, Bucures,ti, 2002; DYGERT, Charles B., JACOBS, Richard A., Managementul culturii organizat,ionale. Pas,i spre succes, Polirom, Bucures,ti, 2006; EDWARDS, Ward, MILES, Ralph F. Jr., VON WINTERFELDT, Detlof, Advances in Decision Analysis. From Foundations to Applications, Cambridge University Press, 2012; EU PUBLIC HEALTH, https://health.ec.europa.eu/index_ro Fundamentele Abordarii Integrate A Serviciilor Medico-Sociale La Nivel Local, Centrul pentru Politici s,i Servicii de Saˆnaˆtate 2006; LARCHET, Jean-Claude, Semnificat,ia trupului î^n Orthodoxie, traducere de Monahia Antonia, Basilica, 2010; Managementul spitalului, Editura Public H Press, Bucures,ti, 2007; MANTZARIDIS, Georgios I., Morala cres,tinaˆ. II. Omul s,i Dumnezeu, Omul s,i semenu, Pozit,ionaˆri existent,iale s,i Bioetice, traducere de Cornel Constantin Coman, Bizantinaˆ, Bucures,ti, 2006; MINISTERUL SAˆNAˆTAT,II, https://www.ms.ro/ro/ ; PLUMB, Ion, VASILESCU, Ion, VERBONCU, Ion, PRICOP, Mihai, NICOLESCU, Ovidiu, Abordaˆri moderne î^n managementul s,i economia organizat,iei, Editura Economicaˆ, Bucures,ti, 4 vol; STAˆNCIOIU, Ioan, MILITARU, Gheorghe, Mnagement. Elemente fundamentale, Teora, Bucures,ti, 1998; WORLD HEALTH ORGANISATION, https://www.who.int/ .		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul urmaˆres,te saˆ prezinte s,i saˆ analizeze principalele notiuni de management, cu accent pe rolurile s,i funct,iile managerului î^n organizat,ie. Totodataˆ, sunt analizate mecanismele de comunicare, p a ˆrghiile de planificare s,i control, precum s,i gestionarea resurselor î^nspre atingerea obiectivelor pe principiul economicitaˆt,ii. Acest curs oferaˆ student,ilor posibilitatea de a-s,i î^nsus,i / consolida cunos,tint,e specifice î^n domeniul serviciilor de saˆnaˆtate, s,i descrie aparatul logistic, contextul economico-social s,i cadrul juridic î^n care î^s,i vor desfaˆs,ura activitatea.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finalaˆ
10.4 Curs	Evaluare finalaˆ	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	Verificare pe parcurs	Elaborarea unei lucraˆri caracteristice cercetaˆrii s,i redactaˆrii s,tiint,ifice	20%
	Activitate la seminar	Implicare î^n dezbateri seminariale	10%
10.6 Standard minim de performant,aˆ			
Cunoas,terea terminologiei de specialitate, a mecanismelor s,i a instrumentelor de lucru specifice.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

Nu se aplică

Data completării:
3 aprilie 2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:
17.04.2025

Semnătura directorului de departament



² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [*Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "*Nu se aplică*".