

FIȘA DISCIPLINEI

Metodologia cercetării științifice

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Teologie Ortodoxă
1.3. Departamentul	Teologie Ortodoxă
1.4. Domeniul de studii	Teologie (Ortodoxă)
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Artă sacră
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Metodologia cercetării științifice				Codul disciplinei	OLR0807
2.2. Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. habil. Nicolae Turcan			
2.3. Titularul activităților de seminar				Prof. univ. dr. habil. Nicolae Turcan			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					3
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					1
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				22	
3.8. Total ore pe semestru				50	
3.9. Numărul de credite				2	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Ecran de proiecție, videoproiector, laptop, flipchart, sistem audio
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu tablă, ecran de proiecție, videoproiector, laptop

6. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	- Proiectarea și realizarea cadrului general specific de documentare, informare, cercetare teologică și artistică plastică: culegerea, prelucrarea și analiza datelor care se vor regăsi în aplicarea practică, proces al realizării operei de artă plastică eclesială și conservării - restaurării acesteia - Identificarea, analiza, explicarea, implementarea și reprezentarea iconografică a subiectelor teologice și a elementelor de limbaj plastic (grafic și cromatic) folosite în elaborarea artefactelor și a imaginii vizuale - Soluționarea problemelor de ambientare a spațiilor plastice (abordarea compozițională, identificarea modalității de redare a subiectelor picturale în spațiile eclesiale sau civile); identificarea, analiza și descrierea factorilor ce acționează în timp asupra stării de conservare a obiectelor de artă din patrimoniul eclesial - Propunerea și soluționarea tuturor problemelor tehnice și tehnologice de transpunere a subiectului teoretic în spațiu plastic (asimilarea tehnicilor artistice tradiționale) - Investigarea asistată de laboratoare specializate a stării de conservare și diagnoza problemelor ce conduc la degradarea obiectelor de artă; stabilirea unor tratamente adecvate, soluționarea tuturor problemelor tehnice, metodologice și tehnologice de conservare - restaurare (implementarea și asimilarea tehnicilor specifice) în vederea salvării, conservării și restaurării acestora - Consiliere profesională și de integrare socială
Competențe transversale	- Aplicarea adecvată a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale definitorii pentru munca în sfera producerii operei de artă - Aplicarea eficientă a tehnicilor de relaționare în grup, asumarea rolurilor specifice în desfășurarea activităților artistice, în echipă - Identificarea și aplicarea eficientă a metodelor și tehnicilor adecvate de învățare continuă în domeniul artistic și al protejării patrimoniului, conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Învățarea principalelor metode științifice de lucru pentru domeniul teologiei în vederea realizării lucrărilor de licență
7.2 Obiectivele specifice	- Introducere în metodele cercetării științifice - Utilizarea managerului bibliografic Zotero pentru aparatul critic și bibliografia finală - Utilizarea Microsoft Office - Capacitatea de a crea bibliografii și note de subsol după anumite stiluri de citare (Babes-Bolyai University – Faculty of Orthodox Theology Style)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în metodologia cercetării științifice. Cercetarea științifică în teologie. Noțiuni de gnoseologie teologică. Textul teologic. Ediții critice și izvoare patristice	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
2. Cercetarea științifică: tipuri, principii metodologice, evaluare, managementul timpului. Cercetarea calitativă și cantitativă. Metode de lucru: inductivă, deductivă, analogică, a modelizării, ipoteza	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
3. Structura unui text științific. Nota, recenzia, referatul, articolul, studiul, eseul, teza de licență, teza de doctorat	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
4. Alegerea temei. Obiectul cercetării. Corpusul de texte.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
5. Planul de cercetare și ipotezele de lucru. Folosirea programului Microsoft Word pentru schițe	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	

6. Bibliografia. Colectarea, organizarea, sincronizarea și partajarea datelor cu managerul bibliografic Zotero. Bazele de date internaționale și resursele electronice	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
7. Aparatul critic și folosirea stilurilor. Stilul Facultății de Teologie Ortodoxă din Cluj (Babes-Bolyai University – Faculty of Orthodox Theology Style)	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
8. Crearea notelor de subsol cu managerul bibliografic Zotero. Abrevieri și cuvinte latinești utilizate în notele de subsol	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
9. Arta lecturii și fișele de lectură. Citatul, parafraza, rezumatul, ideea. Evitarea plagiatului. Folosirea xeroxului, internetului, aparatului foto. Crearea, analiza și organizarea fișelor de lectură cu OneNote	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
10. Redactarea lucrării. Stilul științific. Punctuația și capcanele ei. Noțiuni de tehnoredactare. Folosirea programelor Microsoft Word (titluri, stiluri, citate, numere de pagină)	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
11. Structura lucrării de licență și anexele: coperta, pagina de titlu, cuprinsul, lista cu sigle și abrevieri, introducerea, cuprinsul, concluziile, bibliografia, indexul, declarația etc.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
12. Susținerea publică utilizând Microsoft PowerPoint	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
13. Recapitulare și concluzii I	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
14. Recapitulare și concluzii II	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	

Bibliografie

1. BENGĂ, DANIEL, *Metodologia cercetării științifice în teologia istorică*, Sophia, București, 2005.
2. CACIUC, LEONORA, *Metodologia cercetării științifice*, Eikon, Cluj-Napoca, 2012.
3. CHELCEA, SEPTIMIU, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, Ediția a 4-a, revizuită și adăugită, Comunicare.ro, București, 2010.
4. ECO, UMBERTO, *Cum se face o teză de licență* (Biblioteca italiană), traducere de George Popescu, Pontica, Constanța, 2000.
5. RAD, ILIE, *Cum se scrie un text științific în domeniul disciplinelor umaniste: principii și norme pentru redactarea unor lucrări științifice*, Accent, Cluj-Napoca, 2008.
6. RĂDULESCU, MIHAELA ȘT., *Metodologia cercetării științifice: elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat*, ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011.
7. ZAIȚ, DUMITRU, *Elemente de metodologie cercetării : ghid practic de elaborare a lucrărilor de licență. 10 capitole, 10 anexe și 10 criterii de nota 10*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 1997.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea ChatGPT în cercetarea științifică: beneficii și pericole	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
2. Managementul timpului: folosirea unor programe de sarcini	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
3. Exemple și analize ale diferitelor tipuri de texte științifice	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
4. Exemple corecte și incorecte de alegere a temei	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
5. Crearea unui plan de cercetare cu MS Word	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	

6. Crearea unei bibliografii cu Zotero	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
7. Exerciții pentru stilul de citare BBU-FTO. Exemple de alte stiluri	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
8. Exerciții pentru introducerea notelor de subsol cu Zotero	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
9. Exerciții pentru crearea de fișe de lectură diferite. Exemple de plagiat: citat nemarcat, parafrază greșită, compilații fără originalitate	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
10. Utilizare OneNote pentru organizarea și analiza fișelor de lectură. Alte programe: DevonThink (pe macOS)	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
11. Exerciții de redactare: gramatică, stil, ortografie, și punctuație	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
12. Utilizarea MS Word. Crearea unui șablon pentru licență în MS Word. Utilizarea MS PowerPoint	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
13. Colocviu final I	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
14. Colocviu final II	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
Bibliografie 1. BENGĂ, DANIEL, <i>Metodologia cercetării științifice în teologia istorică</i> , Sophia, București, 2005. 2. ECO, UMBERTO, <i>Cum se face o teză de licență</i> (Biblioteca italiană), traducere de George Popescu, Pontica, Constanța, 2000. 3. RAD, ILIE, <i>Cum se scrie un text științific în domeniul disciplinelor umaniste: principii și norme pentru redactarea unor lucrări științifice</i> , Accent, Cluj-Napoca, 2008. 4. Manualele de utilizare Zotero, Microsoft Office		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul oferă cunoștințe relevante de metodologia cercetării științifice și de realizarea lucrărilor de licență viitorilor profesori de religie și preoți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Examen oral	60 %
		Din oficiu	10 %
10.5 Seminar/laborator	Verificare pe parcurs	Participare activă	30 %
	Activitate la seminar	Realizarea temelor propuse pe parcurs	

10.6 Standard minim de performanță
• Studentul răspunde la cel puțin o întrebare din curs și are punctaj de trecere la temele primite.

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

Nu se aplică.

Data completării:
3 aprilie 2025

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament:
17.04.2025

Semnătura directorului de departament



² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".