



METODOLOGIA și criteriile privind acordarea gradărilor de merit în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă din Cluj-Napoca

SECȚIUNEA I: Dispoziții generale

Art.1.

- (1) Metodologia privind acordarea gradărilor de merit în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă din Cluj-Napoca reglementează modalitatea prin care se atribuie gradările de merit personalului didactic titular și personalului didactic auxiliar titular al Facultății.
- (2) Metodologia este alcătuită în baza art. 13 din Metodologia-cadru și criteriile privind acordarea gradărilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai.

Art.2.

- (1) Gradația de merit se acordă, prin concurs, în limita numărului de posturi alocate de către Universitatea Babeș-Bolyai.
- (2) Beneficiază de gradația de merit:
 - a) personalul didactic care are performanțe deosebite în activitatea didactică, de cercetare științifică/creație artistică/conservare-restaurare, în activitatea civică (pro UBB și societate), în pregătirea studenților și care este implicat activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al Universității;
 - b) personalul didactic auxiliar care a înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care face parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studenților, personalului didactic și de cercetare, altor angajați sau colaboratori, unor terțe persoane).
- (3) Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut.

Art.3.

- (1) Concursul pentru acordarea gradărilor de merit se organizează anual, în lunile septembrie/octombrie.
- (2) Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru acordarea gradărilor de merit se aprobă, la propunerea directorului de departament, de către decanul facultății.

SECȚIUNEA a II-a: Procedura de acordare a gradației de merit

Art.4.

(1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se anunță public, prin afișare la sediul facultății și în mediul online (în situația în care unitatea dispune de o pagina web) și pe adresele instituționale, cu 3 zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) numărul gradațiilor de merit care se scot la concurs;
- b) condițiile de participare;
- c) perioada de înscriere la concurs;
- d) documentele necesare pentru înscriere;
- e) locul și intervalul orar în care se depune dosarul de concurs, adresa electronică la care se trimite (în cazul desfășurării activităților on-line);
- f) criteriile de evaluare;
- g) componența comisiei de evaluare;
- h) data afișării rezultatelor evaluării;
- i) perioada de contestații;
- j) locul și intervalul orar în care se depun contestațiile;
- k) data afișării rezultatelor finale.

Art.5.

(1) La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit poate participa personalul didactic și didactic auxiliar care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție didactică sau didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă (CIM) pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în Universitate;
- b) are o vechime în instituție, într-o funcție didactică sau didactică auxiliară (în baza unui CIM), de cel puțin 3 ani;
- c) a obținut la evaluările de către conducere, conform procedurilor operaționale de evaluare a activității profesionale, pe ultimii 3 ani, calificativul cel puțin „foarte bine”;
- d) media punctajului valid obținut la evaluările de către studenți în ultimii 3 ani, conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a prestației didactice de către studenți (PO-CDUMC-AC 01 și PO-CDUMC-AC 02), este mai mare de 3,5 (condiția se aplică exclusiv personalului didactic).

Media punctajului valid obținut reprezintă media aritmetică a mediei generale a profesorului pe disciplină pentru disciplinele predate în ultimii 3 ani universitari, în condițiile în care numărul chestionarelor valide completate pentru o unitate didactică (curs/seminar/lucrare practică) evaluată depășește pragul de 30% din numărul studenților înscriși, și numărul chestionarelor valide completate este de cel puțin 5.

În cazul în care numărul chestionarelor valide se situează sub pragul de 30% din numărul studenților înscriși, sau numărul chestionarelor valide completate nu este de cel puțin 5, această condiție nu se va lua în considerare. *(În Facultatea de Teologie ortodoxă, acest criteriu nu este îndeplinit, acum; deci, nu se va lua în calcul.)*

- e) deține titlul științific de doctor (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
 - f) nu a fost sancționat disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii;
 - g) îndeplinește criteriul de fidelitate față de universitatea Babeș-Bolyai, conform art. 115 alin (1) din Carta UBB (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
 - h) a îndeplinit integral atribuțiile incluse în Fișa postului pe care este titular, nu s-a situat în mod public împotriva Universității Babeș-Bolyai sau a Bisericii Ortodoxe Române, nu a adus prejudicii de imagine Facultății de Teologie și nu a primit în ultimii 5 ani sancțiuni disciplinare din partea autorității bisericești.
 - i) are cont public pe Google Scholar, ORCID și Publons asociat direct și în mod clar cu universitatea (condiția se aplică exclusiv personalului didactic);
 - î) are întocmit și avizat planul individual de carieră academică pentru anul universitar următor. *Această condiție se va lua în considerare începând cu anul universitar 2021/2022.*
- (2) Personalul didactic și didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

Art.6.

- (1) În vederea participării la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit, candidații întocmesc și depun în format electronic, în termenul și la locul menționat în anunțul de concurs, un dosar de concurs.
- (2) Dosarul de concurs al candidatului trebuie să cuprindă următoarele documente, semnate de către candidat (în original):
- a) cererea de înscriere la concurs (*Anexa 1*);
 - b) CV-ul în format Europass;
 - c) fișa de autoevaluare, pe ultimii 5 ani universitari (*Anexa 2.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 2.2.* pentru personalul didactic auxiliar);
 - d) declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate desfășurată în UBB și corespund adevărului (*Anexa 3*);
 - e) binecuvântarea ierarhului locului (pentru a constata lipsa vreunei sancțiuni pe linie bisericească)

Art.7.

Verificarea dosarelor în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de participare se efectuează de către secretarul șef al facultății. Acesta centralizează situația candidaților și o transmite, împreună cu dosarele de concurs, comisiei de evaluare.

Art.8.

- (1) Analizarea și evaluarea dosarului de concurs în vederea acordării gradației de merit se realizează de către o comisie de evaluare.
- (2) Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, formate din număr impar de minim 3 membri titulari și 2 membri supleanți, este propusă de către directorul de departament și este aprobată de către consiliul facultății.

În urma aprobării, comisia de evaluare și comisia de contestații sunt numite prin decizia rectorului UBB (*Anexa 4*). În alcătuirea comisiei de evaluare și a comisiei de contestații, se va avea în vedere evitarea conflictului de interese.

(3) Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților (*Anexa 5.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 5.2.* pentru personalul didactic auxiliar) și întocmește, pentru fiecare candidat, o grilă de apreciere a activității candidatului (*Anexa 6.1.* pentru personalul didactic și *Anexa 6.2.* pentru personalul didactic auxiliar).

(4) Comisia de evaluare verifică inclusiv corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu alte documente justificative. Completarea de informații inexacte atrage descalificarea imediată a candidatului de către comisia de evaluare.

(5) Comisia de evaluare transmite documentele candidaților înscriși către secretarul șef al facultății în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării.

(6) Secretarul șef al facultății afișează rezultatele concursului în termenul specificat prin anunțul de concurs.

Art.9.

(1) Candidații la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare.

(2) Contestația se întocmește de către candidat și se depune în locul specificat prin anunțul de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către comisia de contestații.

(4) Rezultatele finale se fac publice conform anunțului de concurs și se transmit, în vederea validării consiliului facultății.

Art.10.

Pe baza rezultatelor finale validate conform prevederilor art.9, alin. (4) din prezenta metodologie, decizia de acordare a gradațiilor de merit este emisă de către rectorul Universității.

SECȚIUNEA a III-a -Dispoziții finale și tranzitorii

Art.11.

În situația neacordării tuturor gradațiilor de merit de la nivelul UBB, acestea pot fi redistribuite. Redistribuirea gradațiilor de merit la nivel de facultate se face de către consiliu facultății, cu respectarea etapelor prevăzute în art. 4 al prezentei metodologii.

Art.12.

(1) *Anexele 1-6* fac parte integrantă din prezenta metodologie.

(2) Criteriile cuprinse în *Anexa 6.1* (C I – C III) și *Anexa 6.2* (C I – C VI) au caracter obligatoriu și nu pot fi modificate. Ponderea fiecărui criteriu, indicator și punctajul

pentru fiecare indicator propus de consiliul de departament se aprobă de către consiliul facultății odată cu aprobarea prezentei metodologii.

(3) În cazul personalului didactic, metodologia are la bază:

- dimensiunile și indicatorii cuprinși în *Fișa planului individual de carieră academică* din cadrul *Regulamentului privind întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență și Planul individual de carieră academică asociat* aprobat prin Hotărârea Senatului cu nr. 9474/13.07.2020, ce poate include indicatorii suplimentari specifici aprobați în prealabil de Senatul UBB precum și criteriile stabilite prin *Procedura operațională de evaluare a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere–PO-CDUMC-A15* aprobată prin Hotărârea Senatului cu nr. 392/14.01.2019.

(4) Metodologia proprie de acordare a gradațiilor de merit și anexele aferente au fost aprobate de către Consiliul Facultății în luna octombrie 2022