



Nr. 1013/12.12.2024

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului Tutoratului
la Facultatea de Teologie Ortodoxă

În urma ședinței Departamentului de Teologie Ortodoxă din data de 10.12.2024, la propunerea Consiliului Departamentului, și a consultării online din data de 12 decembrie 2024, Consiliul Facultății de Teologie Ortodoxă, cu 12 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri:

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă **Regulamentul de Tutorat** la Facultatea de Teologie Ortodoxă, în forma anexată prezentei hotărâri, incluzând amendamentele propuse față de Regulamentul avizat prin Hotărârea nr. 832 din data de 25.11.2024.
2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data avizării în Consiliul Facultății.

Decan,

Arhim.prof.univ.dr. Cristian Teofil Tia

Secretar,

Pr. Cosmin-Vasile Trif



REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII DE TUTORAT AL FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

Avizat de Consiliul Facultății în data de 12.12.2024,

Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 1. Definirea noțiunii de tutorat

1. Tutoratul academic presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumare academică și duhovnicească din partea unui cadru didactic al Facultății, pe parcursul studiilor.
2. Instituția tutoratului, aprobată de Congresul Facultăților de Teologie din Patriarhia Română (Mănăstirea Sâmbăta de Sus, septembrie 2005) și de Sfântul Sinod al Bisericii Ortodoxe Române, urmărește să sprijine dezvoltarea academică, morală și duhovnicească a studenților, facilitându-le integrarea în viața universitară și formarea caracterului teologic și pastoral. De asemenea, instituția tutoratului este parte din activitatea strategică a Facultății de Teologie Ortodoxă menită să identifice, să monitorizeze și să consilieze studenții aflați în risc de abandon.
3. Activitatea de tutorat este o obligație a cadrelor didactice și constituie un criteriu de evaluare a acestora. La cerere, Consiliul Facultății poate excepta un cadru didactic, din motive justificate.

Capitolul II: Modalități de înscriere și evidență

Art. 2. Înscrierea la tutorat

1. **Repartizarea studenților:** Înscrierea la tutorat se va face automat, prin repartizarea studenților în mod alfabetic, ținând cont de responsabilitățile și specializările cadrelor didactice, nivelul de învățământ (licență sau masterat) și specificul disciplinelor predate de fiecare profesor.

2. **Decizia privind lista de tutori:** Lista de profesori tutori va fi propusă de *Comisia pentru activități duhovnicești, sociale și culturale studențești*, în consultare cu cadrele didactice și având în vedere responsabilitățile acestora în cadrul programelor facultății și aprobată de Consiliul Facultății. Se va urmări alocarea profesorilor cu experiență și expertiză în domeniile corespunzătoare nevoilor studenților, pentru a asigura o îndrumare eficientă.
3. **Numărul maxim de studenți per tutor:** Fiecare tutor poate avea în îndrumare un număr maxim de 15 studenți, pentru a permite o atenție individualizată și un sprijin academic și duhovnicesc de calitate. Situațiile de depășire a acestui număr pot fi acceptate în cazul în care:
 - a. numărul de studenți al unei specializări este mai mic de 25 – în acest caz se alocă un singur tutor.
 - b. numărul de studenți al unui program de studii (anii I+II master sau I+II+III licență) este mai mic de 25 – în acest caz se alocă un singur tutor.
4. **Excepții:** În cazuri speciale (cum ar fi transferuri, probleme medicale sau solicitări speciale ale studenților), pot fi făcute ajustări în repartizarea studenților, la propunerea Prodecanului și cu acordul tutorelui vizat. Modificările se aprobă de către Decan.
5. **Transferul între tutori:** În situații justificate, studenții pot solicita transferul la un alt tutor. Transferul va fi posibil cu acordul ambilor tutori, cu informarea Prodecanului responsabil și cu aprobarea Decanului.
6. **Afișarea listelor de tutori:** La începutul fiecărui an universitar, lista cu studenții repartizați fiecărui tutor va fi transmisă prin mijloacele de comunicare instituționale, iar studenților li se va comunica, prin aceleași mijloace, tutorele la care au fost repartizați, pentru a facilita accesul studenților și profesorilor la informații relevante.
7. **Fișele de tutorat:** Fiecare profesor tutor va întocmi o fișă personală pentru fiecare student încredințat, notând detalii referitoare la progresul academic și duhovnicesc, consilierea oferită, întâlnirile realizate și activitățile comune. Aceste fișe vor fi predate Prodecanului la sfârșitul fiecărui an universitar și vor fi arhivate în dosarul de tutorat. Modelul fișei personale se aprobă de către Consiliul Facultății.

Art. 3. Organizarea activității de tutorat

1. Lista cu profesorii-tutori va fi afișată la avizierul fiecărui an de studiu și on-line.
2. Catalogul final cu studenții repartizați la un tutore, semnat de Decanul Facultății și de profesorul tutore, va fi păstrat în dosarul Prodecanului responsabil și arhivat.
3. Prodecanul propune și Consiliul Facultății aprobă programul anual al activităților de tutorat care va fi implementat unitar la nivelul Facultății de către tutori.
4. La începutul fiecărui an universitar se organizează de către Prodecanul responsabil și de către Directorul de Departament o sesiune de informare a tutorilor cu privire la programul activităților de tutorat.
5. Fiecare tutore va întocmi o fișă personală pentru fiecare student, iar aceasta va fi predată Prodecanului la sfârșitul fiecărui an universitar.

Capitolul III: Coordonatorul programului de tutorat

Art. 4. Responsabilitățile coordonatorului

1. Coordonatorul programului de tutorat este Prodecanul responsabil cu problemele studențești, care monitorizează activitatea de tutorat și asigură desfășurarea sa în bune condiții.
2. Coordonatorul răspunde în fața Consiliului Facultății pentru buna desfășurare a programului de tutorat.
3. La finalul fiecărui an universitar, coordonatorul programului de tutorat elaborează un raport cu privire la activitățile de tutorat desfășurate în Facultate.

Capitolul IV: Atribuțiile tutorilor

Art. 5. Atribuțiile principale ale tutorelui

1. **Integrarea studenților în viața academică și duhovnicească**
 - Sprijinirea studenților pentru o adaptare eficientă la cerințele vieții universitare și facilitarea accesului la resursele academice ale Facultății (bibliotecă, săli de studiu etc.).
 - Orientarea studenților în alegerea temelor pentru lucrările de seminar, licență sau disertație, fără a se substitui profesorilor de specialitate.

- Consilierea în vederea completării contractelor de studii (în luna mai a fiecărui an universitar), a întocmirii dosarelor de bursă și a dosarelor pentru burse de cercetare, dacă este cazul.
- Consilierea în vederea prevenirii abandonului școlar și sprijinirea dezvoltării unui plan de studiu coerent.
- Conștientizarea studenților cu privire la importanța participării la diversele procese de evaluare a activităților didactice sau de altă natură, demarate de Facultate sau Universitate

2. Formarea duhovnicească a studenților

- Îndrumarea studenților în formarea unui caracter creștin-ortodox autentic, promovând valorile morale și duhovnicești.
- Recomandarea unui duhovnic personal, în funcție de nevoile spirituale ale fiecărui student, fără a impune schimbarea duhovnicului anterior.
- Îndrumarea și sprijinirea studenților în menținerea unui program de rugăciune și meditație.

3. Participarea la activități comune

- Tutorele va participa la slujbele religioase la Paraclisul Facultății împreună cu studenții săi, conform programului stabilit.
- Tutorele va informa studenții cu privire la manifestările academice și duhovnicești organizate la nivel de Facultate, Universitate sau Arhiepiscopie și va încuraja participarea studenților la aceste manifestări.
- Tutorele va încuraja implicarea studenților în activități culturale, sociale și caritative, în colaborare cu asociațiile studențești ortodoxe.

Capitolul V: Modalități de realizare a tutoratului

Art. 6. Modalități de interacțiune

1. Practicarea unui dialog deschis și apropiat între tutore și studenți, echilibrând libertatea cu responsabilitatea.
2. Organizarea de întâlniri periodice, atât de grup, cât și individuale, în funcție de necesitățile studenților.

3. Inițierea de activități educative și duhovnicești, precum conferințe, simpozioane, mese rotunde, pelerinaje, și activități social-caritative.

Capitolul VI: Evaluarea activității de tutorat

Art. 7. Evaluarea activității de tutorat

1. Activitatea de tutorat va fi evaluată anual prin chestionare completate de studenți, vizând calitatea îndrumării academice și spirituale oferite.
2. Tutorele este responsabil de actualizarea și completarea fișelor de evaluare a studenților, menționând progresul academic și formarea duhovnicească a acestora.

Capitolul VII: Dispoziții finale

Art. 8. Confidențialitate și responsabilitate

Tutorii au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor personale și academice ale studenților, în conformitate cu normele etice și legale.

Director de Departament

Pr. prof.univ.dr. Cristian-Sebastian Sonea

