



FACULTATEA DE TEOLOGIE ORTODOXĂ

Programul de asigurare a calității pentru anul universitar 2025-2026

Domenii ale calității	Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului/indicatori	Responsabili	Costuri estimate și sursa de finanțare	Termen
Capacitate instituțională	1. Actualizarea componenței comisiei CEAC	- propunerea membrilor - validarea de către Consiliul Facultății	- Noua componență a comisiei	Decan Președinte CEAC	-	Octombrie 2025
	2. Evaluarea/elaborarea anuală a Programului de Asigurare a Calității	- evaluarea realizării activităților desfășurate în anul universitar 2024- 2025 - programarea activităților pentru anul universitar 2025-2026	- Existența documentelor actualizate	Președinte CEAC Secretar șef	-	Octombrie 2025
	3. Informarea corpului profesoral și a studenților cu privire la implicațiile activității de management al calității	- Discutarea planului de asigurare a calității în Consiliul Facultății și în plenul Departamentului	- Mențiuni în procesele verbale ale ședințelor	Decan Director de Departament Președinte CEAC	-	Noiembrie 2025
Eficacitate educațională	1. Analiza situației privind dinamica numărului de studenți pe parcursul anilor de studiu identificarea și monitorizarea populației aflate în risc de abandon a studiilor	- Colectarea datelor. - Elaborarea unei analize privind abandonul studiilor.	- mențiuni în procesele verbale ale ședințelor consiliului facultății - Existența unui document privind dinamica numărului de studenți pe parcursul anilor de studiu	Prodecan Secretar șef	-	Septembrie 2026
	2. Implementarea programului de	- Revizuirea Regulamentului	- Existența documentelor	Prodecan	-	



	tutorat	Tutoratului - desfășurarea activităților specifice - redactarea unui raport privind activitatea de tutorat	actualizate - Existența raportului instituțional	Director de Departament Președinte CEAC		Septembrie 2026
	3. Monitorizarea și evaluarea inserției pe piața muncii a absolvenților FTO.	- Colectarea datelor. - Analiza datelor - Redactarea raportului instituțional	- Existența raportului instituțional	Prodecan Secretar Șef	-	Ianuarie 2026
	4. Analiza rezultatelor obținute de studenți în sesiune	- colectarea datelor - analiza datelor - redactarea unui raport instituțional sintetic	- Baza de date cu notele - Existența raportului sintetic	Decan Secretar Șef	-	Februarie 2026 Iulie 2026
Managementul calității	1.Reorganizarea și acreditarea programelor de masterat	- analiză la nivel de Consiliu al Facultății - alcătuirea documentației - primirea vizitei ARACIS	- Rapoartele comisiei ARACIS	Prodecan Director de departament	-	Ianuarie 2026
	2. Evaluarea programelor de de studiu la nivel de licență	- analiză la nivel de Consiliu al Facultății - alcătuirea documentației - primirea vizitei ARACIS	- Rapoartele comisiei ARACIS	Prodecan Director de departament	-	Ianuarie 2026
	3. Evaluarea prestației didactice de către studenți.	- Asigurarea în fiecare semestru a datelor necesare evaluării - Promovarea evaluărilor on-line în rândul cadrelor didactice și a studenților	- Baza de date cu chestionarele completate - Existența raportului sintetic	Decan Director de departament Președinte CEAC Secretar șef	Bugetul FTO	Semestrul I Ianuarie 2026 Semestrul II Iunie 2026



		- motivarea studenților în vederea participării prin oferirea unor premii - Completarea chestionarelor de către studenți - Realizarea raportului instituțional				
	4. Realizarea evaluărilor intercolegiale a minimum 33% dintre cadrele didactice	- Planificarea și realizarea evaluărilor intercolegiale conform procedurii - Realizarea raportului privind evaluările intercolegiale	- Raportul privind interevaluare	Decan Director de Departament Președinte CEAC		Iunie 2026
	5. Evaluarea activității profesionale a CD de către conducere	- Completarea, de către CD a bazei de date MAAS, autoevaluării PIC și a fișei de autoevaluare - Realizarea evaluărilor de către directorul de departament - Avizarea evaluărilor de către decani - Elaborarea rapoartelor la nivelul facultății	- Existența rapoartelor la nivelul facultății	Decan Director de Departament Președinte CEAC		Noiembrie 2025
	6. Identificarea, monitorizarea și consilierea populației aflate în risc de abandon școlar	- Generarea bazei de date - Analiza datelor - Elaborarea raportului instituțional	- Existența bazei de date - Existența raportului instituțional	Prodecan Secretar Șef Președinte CEAC	-	Septembrie 2026
	7. Evaluarea nivelului de	- Promovarea evaluărilor on-	- Baza de date cu chestionarele	Decan		



	satisfacție al cadrelor didactice și cercetătorilor	line în rândul cadrelor didactice	completate - Existența raportului sintetic	Director de Departament Președinte CEAC Secretar Șef		Mai 2026
	8. Evaluarea stagiului doctoral de către doctoranzii	Promovarea evaluărilor on- line în rândul doctoranzilor	- Baza de date cu chestionarele completate - Existența raportului sintetic	Decan Director Școală Doctorală Președinte CEAC Secretar Școală doctorală		Septembrie 2026
	9. Corelarea planurilor de învățământ cu cerințele pieții muncii	- organizarea de întâlniri cu potențialii angajatori pentru fiecare program de studiu - analiza propunerilor și integrarea acestora în planurile de învățământ	- planurile de învățământ	Decan Director de Departament Președinte CEAC	-	Ianuarie 2026

Președintele Comisiei de Asigurare a Calității

Pr. prof. univ. dr. habil. Gabriel-Viorel Gârdan