

FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate III

Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca
1.2. Facultatea	Teologie Ortodoxă
1.3. Departamentul	Teologie Ortodoxă
1.4. Domeniul de studii	Teologie Ortodoxă
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Teologie Pastorală
1.7. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică de specialitate III				Codul disciplinei		OLR4327
2.2. Titularul activităților de curs					Drd. George Mihai Foltiș			
2.3. Titularul activităților de seminar					Drd. George Mihai Foltiș			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei		DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					Ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)					3
3.5.5. Examinări					3
3.5.6. Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)				47	
3.8. Total ore pe semestru				75	
3.9. Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu tablă, ecran de proiecție, videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu tablă, ecran de proiecție, videoproiector, laptop

6. Competențele specifice acumulate¹

¹ Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

Competențe profesionale/esențiale	- Realizarea misiunii de propovăduire a credinței, în spirit irenic - Proiectarea și elaborarea unui discurs argumentat pe baza textelor sacre (expunere verbală și scrisă) - Enunțarea corectă a doctrinei cultului/Bisericii, precum și a mijloacelor transmise de aceasta pentru desăvârșirea persoanei și a lumii - Pastorația eficientă a credincioșilor: consilierea acestora potrivit regulilor proprii (legi, canoane), precum și a normelor morale - Analiza și interpretarea datelor, privind, istoria cultului/Bisericii și istoria religiilor - Săvârșirea ritualurilor cultice
Competențe transversale	- Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și conștiinciozitate misionară, pe baza principiilor, normelor și valorilor doctrinare, religios-morale și canonice - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară (intra și extra teologic), pe diverse paliere ierahice, respectând principii de credință religioasă - Formularea unei strategii de optimizare a pregătirii profesionale continue, prin actualizarea conținuturilor învățării, aplicarea tehnologiilor informației și prin utilizarea limbilor străine

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor practice esențiale pentru exercitarea eficientă și responsabilă a slujirii preoțești în parohie, în spiritul propovăduirii irenice a credinței și al pastorației dedicate desăvârșirii credincioșilor și a lumii, prin aplicarea principiilor doctrinare, moral-religioase și canonice ale Bisericii Ortodoxe.
7.2 Obiectivele specifice	- Să demonstreze abilități practice de comunicare a credinței ortodoxe într-un mod pașnic și constructiv (spirit irenic) în diverse contexte parohiale. - Să identifice și abordeze cu discernământ diverse situații pastorale (dificultăți personale, familiale, spirituale). - Să demonstreze competențe practice în pregătirea și asistarea la săvârșirea ritualurilor cultice ortodoxe (slujbe, Taine, ierurgii). - Să organizeze și gestioneze eficient sarcinile practice din cadrul activităților parohiale, demonstrând punctualitate și conștiinciozitate misionară.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Managementul financiar parohial de bază: bugetare, încasări, plăți.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
2. Administrarea proprietăților parohiale: întreținere, inventar.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
3. Legislația cultelor: drepturi și obligații ale unităților de cult.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
4. Arhivarea avansată a documentelor parohiale.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
5. Comunicarea cu autoritățile civile și locale.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
6. Organizarea de evenimente culturale și educaționale parohiale.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări	

	deschise	
7. Fundraising și scriere de proiecte pentru finanțarea activităților parohiale.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
8. Colaborarea cu organizații non-profit și inițiative civice.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
9. Managementul voluntarilor parohiali: recrutare, training, coordonare.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
10. Asigurarea siguranței și securității în incinta bisericii.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
11. Utilizarea instrumentelor digitale pentru administrația parohială.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
12. Elaborarea de rapoarte statistice și narative privind activitatea parohiei.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
13. Relațiile publice ale parohiei: imagine, comunicare externă.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	
14. Noțiuni de asigurare a bunurilor bisericii.	prelegere interactivă, descoperire dirijată, întrebări deschise	

Bibliografie

- Floca, Ioan N. - Joantă, Serafim, *Administrație bisericească parohială și legislație*, ed. a II-a, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2002.
- Floca, Ioan N., *Drept canonic ortodox, legislație și administrație bisericească*, vol. II, EIBMBOR, București, 1990;
- Ioan din Kronstadt, *Liturghia: cerul pe pământ. Cugetări mistice despre Biserică și Cultul divin ortodox*, trad. de Boris Buzilă, Deisis, Sibiu, 1996.
- Makarios Simonopetritul, *Triodul explicat. Mistagogia timpului liturgic*, trad. de Ioan I. Ică
- Martimort, Aimé-Georges, *The Church at Prayer: An Introduction to the Liturgy*, The Liturgical Press, 1987;
- Santi, Cosmin, „Îndatoririle și drepturile mirenilor în misiunea Bisericii azi” în Vasile Stanciu, Cristian Sonea (coord.), *Misiunea parohiei și a mănăstirii într-o lume în continuă schimbare*, Renașterea, Cluj-Napoca, vol. 1, 2016, pp. 184-199.
- Schmemmann, Alexander, *Pentru viața lumii. Sacramentele și Ortodoxia*, trad. de Aurel Jivi, EIBMBOR, București, 2001.
- Stan, Liviu, *Mirenii în Biserică. Studiu canonic-istoric*, Tiparul tipografiei Arhiepiscopale, Sibiu, 1939.
- Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române: <https://patriarhia.ro/statutul-pentru-organizarea-i-funcionarea-bisericii-ortodoxe-romane-1400.html>

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
1. Exerciții practice de elaborare a unui buget parohial simplu.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
2. Planificarea întreținerii periodice a proprietăților parohiale.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
3. Studii de caz privind aplicarea legislației cultelor în situații concrete.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
4. Exerciții practice de arhivare a diferitelor tipuri de documente.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
5. Simulări de comunicare cu reprezentanții autorităților locale.	brainstorming, lucrări de	

	seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
6. Planificarea și organizarea unui eveniment cultural parohial	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
7. Exerciții practice de identificare a surselor de finanțare și scriere de cereri de finanțare.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
8. Discuții privind modalități de colaborare cu ONG-uri.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
9. Elaborarea unui plan de management al voluntarilor.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
10. Evaluarea riscurilor și măsurilor de siguranță în biserică.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
11. Utilizarea practică a software-ului de administrație parohială (simulări).	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
12. Elaborarea unui model de raport anual al parohiei.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
13. Discuții privind strategii de relații publice pozitive pentru parohie.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	
14. Analiza diferitelor tipuri de asigurări pentru biserică.	brainstorming, lucrări de seminar, dialog, învățarea prin descoperire, dezbateri	

Bibliografie

- Floca, Ioan N. - Joantă, Serafim, *Administrație bisericească parohială și legislație*, ed. a II-a, Editura Universității „Lucian Blaga”, Sibiu, 2002.
- Floca, Ioan N., *Drept canonic ortodox, legislație și administrație bisericească*, vol. II, EIBMBOR, București, 1990;
- Ioan din Kronstadt, *Liturghia: cerul pe pământ. Cugetări mistice despre Biserică și Cultul divin ortodox*, trad. de Boris Buzilă, Deisis, Sibiu, 1996.
- Makarios Simonopetritul, *Triodul explicat. Mistagogia timpului liturgic*, trad. de Ioan I. Ică
- Martimort, Aimé-Georges, *The Church at Prayer: An Introduction to the Liturgy*, The Liturgical Press, 1987;
- Santi, Cosmin, „Îndatoririle și drepturile mirenilor în misiunea Bisericii azi” în Vasile Stanciu, Cristian Sonea (coord.), *Misiunea parohiei și a mănăstirii într-o lume în continuă schimbare*, Renașterea, Cluj-Napoca, vol. 1, 2016, pp. 184-199.
- Schmemmann, Alexander, *Pentru viața lumii. Sacramentele și Ortodoxia*, trad. de Aurel Jivi, EIBMBOR, București, 2001.
- Vlaicu, Patriciu, *Canon și libertate: împărtășirea continuă din experiența Bisericii*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2013.
- Vlaicu, Patriciu, Perșa, Răzvan (coord.), *Tradiția canonică și misiunea Bisericii*, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2018.
- Stan, Liviu, *Mirenii în Biserică. Studiu canonic-istoric*, Tiparul tipografiei Arhidiecezane, Sibiu, 1939.
- Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române: <https://patriarhia.ro/statutul-pentru-organizarea-i-funcionarea-bisericii-ortodoxe-romane-1400.html>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Asigură înțelegerea corectă a rânduielilor liturgice și a semnificației lor teologice
- Dezvoltă competențe liturgice practice esențiale pentru oficierea corectă a slujbelor
- Oferă abilitățile de bază necesare pentru a participa activ la slujbele parohiale
- Management financiar de bază, administrarea proprietăților, legislația cultelor, arhivare, comunicarea cu autoritățile, organizarea de evenimente, fundraising de bază, colaborarea cu ONG-uri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Răspuns oral la un subiect extras	70%
		Din oficiu	10%
10.5 Seminar/laborator		Prezentare PPT/analiza unei surse primare	10%
		Punctaj pentru 70% prezență	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Răspunsul la cel puțin o întrebare orală și punctaj de trecere la examenul scris.			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)²

Nu se aplică

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

04. 04. 2025

.....

.....

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament

...

.....

² Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "Nu se aplică".

