

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Asistență Socială/Asistent social

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate (IV)/ Field Practice (IV)						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Cosmin Ghețau						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu (C)	2.7 Regimul disciplinei	DS Obligatoriu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 Din care: curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5 Din care: curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități: ...					
3.7 Total ore studiu individual		19			
3.8 Total ore pe semestru (nr.credite x 25h)		75			
3.9 Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	-
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Activitățile practice se desfășoară în acord cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Evaluarea nevoilor individuale și de grup ○ Identificarea și analiza problemelor sociale ale beneficiarilor și grupurilor vulnerabile. Elaborarea și implementarea planurilor de intervenție ○ Dezvoltarea și aplicarea strategiilor de intervenție adecvate pentru beneficiari. Coordonarea și monitorizarea procesului de intervenție socială ○ Supravegherea și evaluarea impactului intervențiilor. Aplicarea cadrului legislativ și etic în asistența socială ○ Utilizarea cunoștințelor de legislație și etică în relațiile profesionale. Comunicare eficientă cu beneficiarii și colaboratorii ○ Îmbunătățirea abilităților de comunicare pentru a înțelege și a răspunde nevoilor sociale.
Competențe transversale	Lucrul în echipă interdisciplinară ○ Colaborarea eficientă cu specialiști din diverse domenii pentru a oferi un sprijin holistic beneficiarilor. Dezvoltarea abilităților de gândire critică ○ Capacitatea de a analiza situațiile sociale complexe și de a propune soluții inovatoare. Gestionarea timpului și resurselor ○ Planificarea și organizarea activităților într-un mod eficient pentru a maximiza impactul intervențiilor. Adaptabilitate și învățare continuă ○ Îmbunătățirea constantă a competențelor profesionale în funcție de nevoile emergente din domeniu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea competențelor profesionale necesare pentru a evalua, interveni și sprijini eficient persoanele și grupurile vulnerabile în vederea îmbunătățirii calității vieții și a integrării sociale, prin aplicarea principiilor și metodelor specifice asistenței sociale.
7.2 Obiectivele specifice	• Formarea capacității de a evalua situațiile sociale complexe și de a identifica nevoile specifice ale beneficiarilor. • Dezvoltarea abilităților de a elabora și implementa planuri de intervenție adaptate nevoilor individuale și de grup. • Însușirea metodelor de monitorizare și evaluare a eficienței intervențiilor sociale. • Aplicarea legislației și principiilor etice în activitatea de asistență socială. • Îmbunătățirea abilităților de comunicare și colaborare cu beneficiarii și alți profesioniști din domeniul social. • Dezvoltarea capacității de a lucra în echipe interdisciplinare și de a coordona activități în cadrul proiectelor sociale. • Cultivarea unei atitudini de adaptabilitate și învățare continuă în fața provocărilor din domeniul asistenței sociale.

8. Conținuturi

Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
S1 • Prezentarea ofertelor de practică și realizarea opțiunilor	Instructajul Observația Conversația	

- Prezentarea actelor necesare pentru începerea stagiului de practică: - Convenției de practică și portofoliul de practică (anexa convenției) - Acordul de practică (pentru studenții ce realizează practică extern)		
S2 – S3 Colectarea actelor de practică completate și discuții privind începerea efectivă a stagiului de practică	Instructajul Conversația	
S4 – S7 - Analiza comparativa pe regiuni a unei problematice privind grupul tinta; - Descrierea activitatilor in care se implica studentul; - Descrierea si evaluarea responsabilitatilor din activitatile desfasurate de student;	Conversația	
S8 – S10 Completarea rapoartelor de activitate pentru fiecare intalnire de lucru (jurnalului de practică) - Prezentarea jurnalelor de practică (completate până la data întâlnirii)	Conversația	
S10 – S11 - Realizarea a două studii de caz pentru beneficiarii instituției de asistență socială. - Identificarea punctelor tari si a punctelor slabe din activitatea de practica;	Conversația Instructajul Expunerea problematizată	
S12 – S13 Raport final al activitatii de practica cu analize si expectante reale.	Conversația Expunerea problematizată	

Bibliografie

Obligatorie:

- COD DEONTOLOGIC nr.1/2007 - Codul deontologic al profesiei de asistent social, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 272/2004, Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare.
- ORDIN nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului

Optional:

- Compton, B., R. și Galaway, B. (1989). Social Work Processes, California, Wadsworth Publishing Company (7-th ed.)
- Janet L. Finn (2021) Just Practice_ A Social Justice Approach to Social Work-Oxford University Press USA
- Krogsrud Miley, K., O'Melia, M. & DuBois, B. (2006). Practica asistenței sociale. Abordarea participativă. Iași: Polirom.
- Krogsrud, K., O'Melia, M., Du Bois, B. (2006). Practica Asistenței Sociale. Polirom
- Roth, M. (coord.) (2008). Caiet de practică pentru studenții asistenți sociali. Modele și recomandări pentru proiecte de intervenție. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În măsura disponibilității vor fi invitați practicieni din domeniul asistenței sociale sau alți experți din domeniu și vor fi vizitate instituții și organizații furnizori de servicii sociale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	Caietul de practică: - Fișa de prezențe - Raportul de practică Condiții pentru Absolvirea Disciplinei: participarea la minimum 60% + 1 din numărul maxim de ore prevăzute în planul de învățământ și Fișa disciplinei. Completarea și returnarea documentelor de practică în termenul stabilit.	• Colocviu	80% conținutul caietului de practica; 20% prezentarea activității desfășurate

10.6 Standard minim de performanță

- Identificarea realistă și argumentată a propriilor nevoi de dezvoltare profesională în baza experiențelor din practică.
- Elaborarea unui plan personal de dezvoltare profesională care să includă cursuri, traininguri sau alte resurse educaționale relevante.
- Capacitatea de a solicita și valorifica feedback-ul oferit de către supraveghetorii de practică și de către alți profesioniști din domeniu.
- Adaptarea continuă a strategiilor de dezvoltare personală în funcție de cerințele și dinamica pieței muncii.

Exemplu în caietul de practică: Un raport detaliat privind autoevaluarea personală a nevoilor de formare profesională și un plan de acțiune pentru dezvoltare profesională ulterioară, bazat pe experiențele din practică.

Studentii care nu au o prezență de minimum 60% + 1 din numărul maxim de ore prevăzute în planul de învățământ (în acest caz, 35 de ore) pot recupera cel mult 5 ore prin prezentarea unor proiecte suplimentare sub formă de eseu, a căror temă variază în funcție de situație și de locul de practică ales, și care să demonstreze concret cunoștințele dobândite.

Pentru promovare studentul trebuie să obțină minim 5 puncte din max. 10 puncte.

Plagiatul va fi sancționat conform reglementărilor universitare, inclusiv prin neacordarea punctajului pentru lucrarea plagiată.

Studentii cu nevoi educative speciale sunt încurajați să contacteze cadrul didactic pentru a stabili împreună moduri de predare și evaluare care să îi sprijine.

Data completării: 23.09.2024

Semnătura titularului de curs



Data avizării în departament:

24.09.2024

Semnătura titularului de seminar



Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Cristina Baci

