

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Asistență Socială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate compactă (II)/ Compact Field Practice (II)						
2.2 Titularul activităților de curs	Drd. Alina Bărbuță						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Alina Bărbuță						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu (C)	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	3.2 Din care: curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	3.5 Din care: curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități: ...					0
3.7 Total ore studiu individual					55
3.8 Total ore pe semestru (nr.credite x 25h)					125
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Activitățile practice se desfășoară în acord cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master și a ghidului de organizare a stagiilor de practică de specialitate aferent departamentului de Asistență Socială.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Disciplina își propune dobândirea următoarelor competențe: • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea unor tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. • Dobândirea unor competențe de intervenție în situații specifice. • Realizarea unor activități de cercetare științifică (conexe cu tematica lucrării de licență) și a unor proiecte în domeniul asistenței sociale.
Competențe transversale	CT1: Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și management al conflictelor. CT2: Dezvoltarea creativității și a inițiativei personale în implementarea intervențiilor. CT3: Însușirea unei conduite etice, respectând confidențialitatea și drepturile beneficiarilor. CT4: Proiectarea și implementarea planurilor de intervenție în echipă, în concordanță cu legislația în vigoare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivele generale al disciplinei	• Înțelegerea principalelor probleme cu care se confruntă categoria de beneficiari deservită de agenție, precum și asistarea la un proces de intervenție inițiat, coordonat și derulat de asistentul social al agenției. • Îmbunătățirea capacității de analiză și intervenție în diverse situații de vulnerabilitate socială. • Cultivarea unei atitudini etice și responsabile în lucrul cu beneficiarii și aprofundarea cunoștințelor deontologice.
7.2 Obiectivele specifice	1. Identificarea și înțelegerea cadrului legal care reglementează furnizarea serviciilor sociale și desfășurarea intervențiilor de asistență socială. 2. Explorarea și aplicarea diverselor metode de evaluare și intervenție socială utilizate în cadrul instituției de practică, adaptate nevoilor beneficiarilor. 3. Elaborarea și implementarea strategiilor și programelor complexe necesare pentru managementul de caz, prin integrarea cunoștințelor teoretice cu abilitățile practice și un raționament critic constructiv. 4. Consolidarea competențelor profesionale prin aplicarea standardelor specifice asistenței sociale în activitatea de sprijin direct a beneficiarilor. 5. Contribuirea activă la activitățile instituției sau organizației gazdă, în conformitate cu nivelul de competență al studentului, având în vedere specificul nevoilor beneficiarilor și obiectivele organizaționale.

8. Conținuturi

Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

Bibliografie

Obligatorie:

- Healy, K., & Thomas, R. (2021). *Understanding Social Work: History and Context*. SAGE Publications.
- Ferguson, H., Warwick, L., & Leigh, J. (2021). *Researching Social Work Practice: Post-Qualitative Approaches*. Policy Press

Opțional:

- Reamer, F. G. (2021). *Boundary Issues and Dual Relationships in Social Work*. Columbia University Press.
- Hutchison, E. D. (2022). *Dimensions of Human Behavior: Person and Environment*. SAGE Publications.

Atenție! Unde este cazul, a se consulta și următoarele reglementări interne:

- Procedura derulării stagiilor de practică profesională FSAS – web: <https://socasis.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/05/Procedura-Practica-FSAS-12.07.2023.pdf>
- Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master – web: <https://phys.ubbcluj.ro/studenti/practica/doc/RegulamentPracticaUBB.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica cursului permite însușirea cunoștințelor necesare ocupațiilor posibile de pe piața muncii în domeniul Asistenței Sociale, conform COR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	- Predarea online (pe platforma Microsoft Teams destinată acestei discipline), în forma editată la calculator, a raportului de practică semestrială, a convenției de practica și a evaluării din partea tutorelui de practica. - Evaluarea prezentării orale a raportului de practică semestrială	• evaluarea prezentării scrise a raportului de practică semestrială de către coordonatorul/supervizorul practicii de la universitate/ FSAS • evaluarea pe parcurs și finală a activității studentului de către tutorele practicii de teren din organizația/instituția gazdă • Colocviu	50% conținutul raportului de practica; 20% 30% prezentarea activității desfășurate

	desfășurată de către student și evaluarea răspunsurilor studentului la întrebările examinatorului.		
--	--	--	--

10.6 Standard minim de performanță

- Participarea la locul de practică la întâlniri regulate, săptămânale/sau la înțelegere cu tutorele de practică;
- Participare la discuții de grup privind activitatea serviciului – conform înțelegerii cu tutorele de practică;
- Participare la activități de evaluare a situației beneficiarilor: convorbiri, interviuri, anchete sociale etc.
- Întocmirea unui raport la sfârșitul perioadei de practică, care să reflecte activitatea de practică desfășurată, conform înțelegerii cu supervisorul de practică și prezentarea acestuia în cadrul evaluării finale (colocviu).
- Identificarea realistă și argumentată a propriilor nevoi de dezvoltare profesională în baza experiențelor din practică.

Data completării: 16/09/2024

Semnătura titularului de curs

Semnătură titular de seminar

Drd. Alina Bărbuță



Drd. Alina Bărbuță



Data avizării în departament:

17.09.2024

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Cristina Baci

