

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Asistență Socială
1.4 Domeniul de studii	Asistență Socială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Asistență Socială

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate compactă (I)/ Compact Field Practice (I)						
2.2 Titularul activităților de curs	Drd. Alina Bărbuță						
2.3 Titularul activităților de seminar	Drd. Alina Bărbuță						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	Colocviu (C)	2.7 Regimul disciplinei	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	3.2 Din care: curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	3.5 Din care: curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități: ...					0
3.7 Total ore studiu individual					55
3.8 Total ore pe semestru (nr.credite x 25h)					125
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Activitățile practice se desfășoară în acord cu Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master și a ghidului de organizare a stagiilor de practică de specialitate aferent departamentului de Asistență Socială.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Disciplina își propune dobândirea următoarelor competențe: • Dezvoltarea competențelor profesionale și a abilităților practice specifice domeniului asistenței sociale, prin expunerea directă la cazuri și contexte reale. • Elaborare, implementare și evaluare standardelor de minime calitate în serviciile sociale, proiectelor, programelor și politicilor de asistență socială pentru diferite categorii vulnerabile. • Aplicarea standardelor de calitate în intervențiile directe cu beneficiarii. • Identificarea și evaluarea nevoilor sociale ale diferitelor categorii de beneficiari.
Competențe transversale	CT1: Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă și management al conflictelor. CT2: Dezvoltarea creativității și a inițiativei personale în implementarea intervențiilor. CT3: Însușirea unei conduite etice, respectând confidențialitatea și drepturile beneficiarilor. CT4: Proiectarea și implementarea planurilor de intervenție în echipă, în concordanță cu legislația în vigoare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivele generale al disciplinei	• Înțelegerea principalelor probleme cu care se confruntă categoria de beneficiari deservită de agenție, precum și asistarea la un proces de intervenție inițiat, coordonat și derulat de asistentul social al agenției. • Îmbunătățirea capacității de analiză și intervenție în diverse situații de vulnerabilitate socială. • Cultivarea unei atitudini etice și responsabile în lucrul cu beneficiarii și aprofundarea cunoștințelor deontologice.
7.2 Obiectivele specifice	La încheierea perioadei practicii compacte studenții trebuie să fie capabili să: 1. Înțelegerea specificului nevoilor beneficiarilor agenției, precum și a strategiilor și metodelor aplicate pentru a răspunde acestor nevoi. 2. Descrierea metodelor și tehnicilor de intervenție utilizate de asistentul social în planificarea și implementarea activităților de sprijin pentru beneficiarii agenției. 3. Familiarizarea cu instrumentele de lucru specifice asistentului social și cu structura dosarelor de caz ale beneficiarilor. 4. Cunoașterea legislației relevante pentru domeniul de activitate al agenției în care se desfășoară practica profesională. 5. Implicarea activă în desfășurarea activităților specifice de asistență socială și în sarcinile administrative aferente agenției de practică.

8. Conținuturi

Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul

Bibliografie

Obligatorie:

- Zamfir, C., & Zamfir, E. (1995). *Politica socială în România: Aspecte și tendințe*. Editura Alternative.
- Payne, M. (2014). *Modern Social Work Theory*. Palgrave Macmillan.
- Sandu, A. (2013). *Asistența socială aplicată. Tehnici de cercetare și modele de intervenție*, Editura Lumen, Iași.

Opțional:

- *Theory and Skills*, Thomson Brooks/Cole.
- Miley, Karla, K., O'Melia, Michael și DuBois, Brenda, (2006), *Practica asistenței sociale, abordare participativă*, Iași, Editura Polirom.
- Roth, M., (2003), *Perspective teoretice și practice ale asistenței sociale*, pp.78-145, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană

Atenție! Unde este cazul, a se consulta și următoarele reglementări interne:

- Procedura derulării stagiilor de practică profesională FSAS – web: <https://socasis.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2024/05/Procedura-Practica-FSAS-12.07.2023.pdf>
- Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master – web: <https://phys.ubbcluj.ro/studenti/practica/doc/RegulamentPracticaUBB.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica cursului permite însușirea cunoștințelor necesare ocupațiilor posibile de pe piața muncii în domeniul Asistenței Sociale, conform COR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	- Predarea online (pe platforma Microsoft Teams destinată acestei discipline), în forma editată la calculator, a raportului de practică semestrială, a convenției de practica și a evaluării din partea tutorelui de practica.	• evaluarea prezentării scrise a raportului de practică semestrială de către coordonatorul/supervizorul practicii de la universitate/ FSAS • evaluarea pe parcurs și finală a activității studentului de către tutorele practicii de teren din organizația/instituția gazdă	50% conținutul raportului de practica; 20%

	- Evaluarea prezentării orale a raportului de practică semestrială desfășurată de către student și evaluarea răspunsurilor studentului la întrebările examinatorului.	• Colocviu	30% prezentarea activității desfășurate
--	---	--	---

10.6 Standard minim de performanță

- Participarea la locul de practică la întâlniri regulate, săptămânale/sau la înțelegere cu tutorele de practică;
- Participare la discuții de grup privind activitatea serviciului – conform înțelegerii cu tutorele de practică;
- Participare la activități de evaluare a situației beneficiarilor: convorbiri, interviuri, anchete sociale etc.
- Întocmirea unui raport la sfârșitul perioadei de practică, care să reflecte activitatea de practică desfășurată, conform înțelegerii cu supervizorul de practică și prezentarea acestuia în cadrul evaluării finale (colocviu).
- Identificarea realistă și argumentată a propriilor nevoi de dezvoltare profesională în baza experiențelor din practică.

Data completării: 16/09/2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Drd. Alina Bărbuță

Drd. Alina Bărbuță

Bărbuță

Bărbuță

Data avizării în departament:

17.09.2024

Semnătura directorului de departament

Conf. dr. Cristina Baci

C. Baci