



Aprobat,
Manager proiect

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PARTENERILOR DE PRACTICĂ

în cadrul proiectului „The future is circular! Studenți pregătiți pentru un viitor verde”

Cod proiect 304252

1. Dispoziții generale

1.1 Prezenta metodologie stabilește cadrul procedural pentru selecția și încheierea parteneriatelor de practică în cadrul proiectului „The future is circular! Studenți pregătiți pentru un viitor verde”, finanțat prin „Programul Educație și Ocupare”, Prioritatea P07, Obiectiv specific ESO4.5, Apelul „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”.

1.2 Selecția partenerilor de practică se realizează cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, tratamentului egal, dezvoltării durabile, digitalizării și economiei circulare, contribuind la formarea unei rețele de organizații responsabile, sustenabile și compatibile cu obiectivele proiectului.

2. Obiectivul selecției

2.1 Scopul selecției este identificarea și atragerea instituțiilor publice sau private, companiilor, organizațiilor neguvernamentale (asociații/fundații), unităților de cult (parohii, mănăstiri etc.) și a formelor de exercitare a profesiilor liberale (ex: cabinete de avocatură) relevante din domeniile artelor, științelor umaniste, teologiei, juridice capabile să ofere studenților condiții optime pentru efectuarea stagiilor de practică de calitate, compatibile cu principiile economiei verzi, circulare și sustenabile.

2.2 Selecția urmărește consolidarea legăturilor dintre mediul universitar și mediul economic, cultural, artistic și social, stimulând tranziția studenților către piața muncii prin experiențe practice integrate.

3. Criterii de eligibilitate a partenerilor

3.1 Pentru a fi admiși în procesul de selecție, potențialii parteneri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:





- a) să fie entități legal înregistrate și funcționale din România;
- b) să fie funcționale și active la data depunerii dosarului;
- c) să nu fie în conflict de interese cu Beneficiarul sau cu membrii echipei de management a proiectului, conform legislației naționale în vigoare;
- d) să desfășoare activități relevante pentru domeniile vizate de proiect (arte, teologie, științe juridice, etc.);
- e) să dețină capacitatea logistică și resursele necesare organizării stagiilor (spații de lucru, echipamente, tutori de practică calificați);
- f) să desemneze un tutore de practică din partea organizației care să dețină experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul de activitate;
- g) să accepte prevederile contractului/parteneriatului de practică propus de universitate/proiect și să colaboreze activ cu echipa de proiect în derularea activităților;
- h) să nu fie în stare de insolvență/faliment și să nu aibă datorii la bugetul de stat.

4. Documentele necesare pentru înscriere

4.1 Organizațiile interesate vor depune un **Dosar de candidatură** care va cuprinde:

a) **Formularul de Înscriere și Angajament (Anexa 2)**, completat integral și semnat/stampilat de Reprezentantul Legal;

b)

Pentru societăți comerciale: Copie CUI + Certificat Constatator.

Pentru ONG-uri/Fundații: Copie H.G. Definitivă de înființare + CIF.

Pentru profesii libere/cabinete: Copie Decizie de înregistrare de la Barou + CIF.

Pentru unități de cult/parohii: Copie Act de recunoaștere/înființare de la autoritatea religioasă + CIF.

Orice alt document din care să reiasă domeniul de activitate;

d) **Curriculum Vitae (CV) al Tutorelui/Tutorilor de Practică** propuși;

Dosarele pot fi depuse în format electronic la adresa electronică și în termenul stabilit prin **Anunțul de selecție**.

5. Procedura de selecție

5.1 Selecția partenerilor se va desfășura la nivelul fiecărei facultăți în următoarele etape:

Etapă I - Lansarea apelului de selecție prin publicarea anunțului pe site-ul proiectului/facultății, precum și prin canalele oficiale de comunicare (emailuri instituționale, rețele profesionale, asociații de profil).

Anunțul va specifica perioada de depunere, criteriile de eligibilitate, documentele solicitate și calendarul procedural.

Etapă II - Verificarea eligibilității. Comisia de selecție, desemnată prin decizie a Managerului de proiect, verifică conformitatea formală a documentelor și îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.





Etapa III - Evaluarea organizațiilor eligibile se realizează de către Comisia de Selecție pe baza următoarelor criterii de performanță și capacitate:

- a) **Criterii de Capacitate și Volum: Numărul de locuri de practică** propuse și capacitatea organizațională de a prelua mai mulți studenți – 30 p;
- b) **Criterii de Aliniere Tematică (Departajare):** Experiența relevantă în domenii precum ESG, dezvoltare durabilă și economie circulară. – 40 p;
- c) **Criterii de Calitate și Experiență:** Experiența în formarea studenților, calificarea tutorelui și diversitatea activităților de practică – 30 p;

Criteriile de evaluare și departajare menționate mai sus, împreună cu punctajele alocate fiecăruia, sunt detaliate în **Anexa 1 – Grila de Evaluare a Partenerilor**.

Etapa IV – Publicarea rezultatelor și încheierea parteneriatelor. Partenerii care obțin punctajul cel mai mare vor fi incluși pe **Lista partenerilor selectați**. Lista se publică pe site-ul proiectului/facultăților implicate.

Ulterior, se semnează **Acordurile de parteneriat de practică** între universitate și fiecare partener selectat.

6. Contestații

6.1 Organizațiile respinse pot depune contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor.

6.2 Contestațiile se transmit electronic la adresa oficială menționată în Anunțul de selecție și vor fi analizate de o Comisie distinctă, diferită de cea de selecție.

6.3 Deciziile Comisiei de contestații sunt finale și irevocabile și se comunică prin e-mail în maximum 2 zile lucrătoare de la data finalizării depunerii contestațiilor.

7. Obligațiile partenerilor selectați

7.1 Partenerii selectați se angajează să:

- a) ofere studenților locuri de practică relevante pentru domeniul lor de studiu;
- b) desemneze minimum un tutore de practică cu experiență în domeniu;
- c) monitorizeze și evalueze activitatea studenților conform cerințelor proiectului;
- d) coopereze activ cu echipa de proiect și să pună la dispoziția acesteia documentele necesare monitorizării și raportării;
- e) asigure respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;





8. Dispoziții finale

22

8.1 Toate documentele aferente prezentei metodologii de selecție fac parte integrantă din documentația oficială a proiectului și vor fi gestionate, arhivate și păstrate conform cerințelor finanțatorului și legislației naționale în vigoare.

8.2 Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Managerul de proiect și poate fi modificată sau completată, dacă este necesar, prin decizia echipei de management, cu informarea Autorității de Management.

10.3 Orice interpretare sau aplicare a prevederilor acestei metodologii se va face în spiritul transparenței, egalității de șanse, integrității academice și a dezvoltării sustenabile, principii fundamentale ale proiectului.

Versiunea 20.11.2025

